

Утверждаю
 Директор ГАПОУ РО «ДБК»
 А.Н. Джегунцов
 «11» января 2023г.



План мероприятий

**по противодействию коррупции в Государственном Автономном
 Профессиональном Образовательном учреждении Ростовской области
 «Донской банковский колледж» за 2023г.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ РО «ДБК», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н., члены комиссии
3.	Работа в колледже телефона доверия	постоянно	Зам: председателя комиссии Маятников А.В.
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГАПОУ РО «ДБК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях	постоянно	зам. председателя комиссии Маятников А.В. , члены комиссии
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. председателя комиссии Маятников А.В. , члены комиссии
6.	Издание приказов : «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия» «О соблюдении	Январь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и СВ

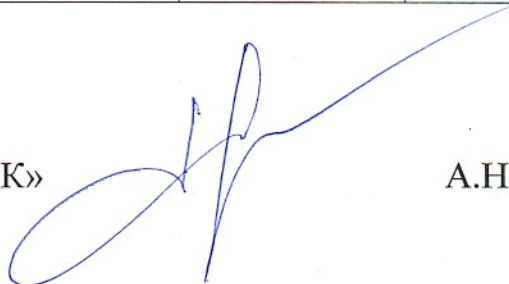
	антикоррупционного законодательства в сфере образования в ГАПОУ РО «ДБК» «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ РО «ДБК» на 2022-2023 годы»		
7.	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	Январь 2023г.	Администрация колледжа
8.	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	1 раз в семестр	Руководитель рабочей группы
9.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Январь-февраль 2023 года	Члены рабочей группы
10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВР и СВ с приглашением инспектора из отдела Пролетарского района Подгрушная Е.Ю.
11.	Проведен мониторинг официального сайта, всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	Один раз в полугодие	Члены рабочей группы
12.	Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения	Март 2023 года	Руководитель рабочей группы
13.	Результаты самоанализа (самообследования) деятельности колледжа	Апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР.
14.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации Плана	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР

	антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ РО «ДБК» на 2022-2023 годы		
1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	постоянно	Зам. директора по УПР
2.	Контроль за осуществлением приема в колледже обучающихся и сотрудников.	Июль-август	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Заместитель директора по УВР и СВ
4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	Постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н., Члены рабочей группы
6.	Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о правилах приема.	В течение года	Руководитель рабочей группы
7.	Проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	В конце учебного года	Зам. директора по УВР и СВ
8.	Совершенствование контроля за организацией выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	В период проведения итоговой аттестации	Зам. директора по УПР
1.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	Январь, февраль.	Директор колледжа Джегунцов А.Н., бухгалтер
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного	Постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н., бухгалтер, члены

	товара		комиссии
4.	Контроль за деятельностью приемной комиссии	Май, июнь, июль, август	Директор – председатель приемной комиссии
5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: о недопустимости принятия подарков; ознакомление с нормативными локальными актами	Август	Члены рабочей группы
2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание», «Право» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР и СВ
2.	Лекция для преподавателей на тему: «Антикоррупционная политика в мире и современной России»	апрель	Члены комиссии
3.	Повышение квалификации по теме: «Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции в управлении образовательной организацией»	Ноябрь, февраль	Члены комиссии
4.	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	Февраль	Зам. директора по УВР и СВ
5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Зав.Библиотекой
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в колледже (согласно планам по ВР)	В течение года	Зам. директора по УВР и СВ
7.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР и СВ
8.	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в	Январь-февраль	Члены комиссии

	федеральное и областное законодательство		
9.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	Сентябрь	Зам. директора по УВР и СВ, кураторы курсов
10.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов (ПДН, работники полиции ОБХСС, администрация Пролетарского района.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР и СВ, кураторы курсов
11.	Оформление стенда по антикоррупции и правоведению профилактической работы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
12.	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции,	За учебный год	Зам. директора по УВР и СВ, Зам. директора по АХЧ
13.	Открытые классные часы: «Молодежь против коррупции»	Май	Кураторы курсов
14.	Анкетирование «Изучение мнения обучающихся об уровне коррупции и об их отношении к коррупции».	Май	Педагог- психолог
15.	Участие обучающихся колледжа в Международных, во Всероссийских конкурсах по теме противодействию коррупции.	Постоянно	Зам. директора по УВР и СВ, УМР
1.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Постоянно	И.о директора , главный бухгалтер, ответственный по закупкам
2.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок, работ, услуг	Постоянно	И.о директора , главный бухгалтер, ответственный по закупкам
3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности ответственного лица по закупкам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	И.о директора , главный бухгалтер, ответственный по закупкам

Директор ГАПОУ РО «ДБК»



А.Н. Джегунцов